

ERANSKINA / ANEXO
ONARPEN ESKABIDEA / SOLICITUD DE ADMISIÓN

ADMINISTRAZIOKO LANGILEEN ALDI BATERAKO BEHARRIZANAK ASETZEKO LAN-POLTSA BAT /
BOLSA DE TRABAJO PARA CUBRIR LAS NECESIDADES TEMPORALES DE PERSONAL
ADMINISTRATIVO

SARRERA ERREGISTROA / REGISTRO DE ENTRADA

Deialdia / Puesto al que opta

ALHAOren data / Fecha BOTHA

30-dic-2020

1. DATU PERSONALAK / DATOS PERSONALES

1. deitura / 1er apellido

2. deitura / 2º apellido

Izena / Nombre

Jaoiteguna / Fecha de nacimiento _____

NAN / DNI

Harremanetarako telefonoa eta posta elektronikoa / Teléfono de contacto y correo electrónico

Helbidea / Domicilio

Herria / Localidad

Posta Kodea/ Código Postal

Probintzia / Provincia

Elbarritua bazara, zenbat denbora eta zer bitarteko behar dituzu azterketak egiteko? (behar badituzu) / En caso de que sufrir discapacidad, ¿qué tipo de adaptación de tiempo y medios necesita para la realización de los ejercicios? (si lo necesitara)

Esan zein hizkuntzatan egin nahi dituzun ariketa idatziak / Indique en qué lengua desea realizar los ejercicios escritos

Euskera

Erdera / Castellano

2. ESKAERA HONEKIN BATERA DOAZEN AGIRIAK/ DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN ESTA SOLICITUD

A) Oinarrietan eskatzen den titulazioa ekartzen dut / A) Aporto la siguiente documentación exigida en las bases

Deialdian parte hartzeko eskatutako tiuluaren fotokopia / Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.

B) Lehiaketa-fasean baloratzeko adierazten diren merezimenduen aitortpena / *Declaración en la que se relacionen los méritos alegados a valorar en la fase de concurso.*

A) Titulazioa / *Titulación:*

- Administrazio eta Finantzetako Goi Mailako Teknikaria (Bakarrik) - *Técnico Superior en Administración y Finanzas (Únicamente)*

B) Esperientzia / *Experiencia:*

-
-
-

C) Prestakuntza / *Formación:*

-
-
-
-
-

D) Euskara, 2. hizkuntza eskakizuna / *Perfil Lingüístico 2.*

Hizkuntza eskakizunaren egiaztagiriaren fotokopia konpultsatua (edo baliakide den tituluarena) / *Fotocopia compulsada del certificado del perfil lingüístico (o del título equivalente)*

-

Behean sinatzen duenak, eskaera hau honi dagokion hautoprotetan onartua izatea ESKATZEN DU, eta bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta Oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela BAIEZTATZEN DU, eskatutakoan agiri original bidez zurituko dituela hitz ematen duelarik.

La persona abajo firmante SOLICITA ser admitida a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las Bases, comprometiéndose a acreditarlas fehacientemente en el momento en que le sean requeridas.

.....(a)(n), 2020ko (a)(ren)(a)(n) / En, a de de 2020.

Sinadura/Firma

Hautagaiek emandako datuak "Enplegu eskaintza" izeneko fitxategi batean sartuko dira eta horretaz Oiongo Udalaren Idazkaritza Saila arduratuko da.

Interesdunek euren datuak ikusteko, zuzentzeko, baliogabetzeko eta aurka egiteko eskubidea izango dute; horretarako, idatzi bat bidali beharko dute helbide honetara: Oiongo Udala. Nagusi Plaza 5, 5. 01320 Oion.

Los datos facilitados por las personas aspirantes se integrarán en un fichero denominado "Oferta de Empleo", cuyo órgano responsable es el Área de Secretaría del Ayuntamiento de Oyón-Oion.

Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose por escrito a la siguiente dirección: Ayuntamiento de Oyón-Oion, Plaza Mayor, 5, 01320 Oyón-Oion.